

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus ajoneuvon varastosiirrosta**TRE:2303/02.04.03/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Katupäällikkö Pasi Halme, puh. 050 521 5194, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Katuinsinööri Sami Järvelä, puh. 040 800 7360, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Perustelut

Tampereen kaupungille on toimitettu 24.4.2026 oikaisuvaatimus, joka koskee ajoneuvon varastosiirrosta aiheutuneita kustannuksia. Ajoneuvo on siirretty 17.2.2026 Muroleenkadun pysäköintialueelta Tarastenjärven välivarastointialueelle. Varastosiirrosta on tehty päätös nro 14839. Siirtopäätöksen perusteena on käytetty lakia ajoneuvojen siirtämisestä (1508/2019) 7 §.

Ajoneuvon siirtämistä oli pyydetty Tampereen kaupungilta 16.1.2026 toimitetulla siirtopyynnöllä. Siirtopyynnön mukaan ajoneuvo oli ollut pysäköitynä Muroleenkadun yhteispysäköintialueella 1.11.2025 alkaen. Tampereen kaupunki on määrännyt ajoneuvolle siirtokehotuksen nro 58 /26 19.1.2026.

Asianosainen pyytää oikaisuvaatimuksessaan varastointikustannusten uudelleenarviointia tai niistä luopumista. Asianosaisen mukaan hänen saamassaan ilmoituksessa oli mainittu ajoneuvon noutamista koskeva määräaika ja siirtokustannus, mutta ei viikoittain kertyvää varastointimaksua. Asianosainen on ilmoittanut saaneensa tiedon kustannusten noin 700 euron kokonaismäärästä tiedustellessaan ajoneuvon lunastamista. Lisäksi asianosainen on vedonnut taloudelliseen tilanteeseensa.

Ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain 14 §:n mukaan ajoneuvon siirtoa tai siirtokustannusten korvaamista koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa säädetään.

Hallintolain 49 c §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, se jätetään tutkimatta.

Siirtopäätös on annettu asianosaiselle tiedoksi postitse kirjeellä 17.2.2026. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 24.2.2026. Oikaisuvaatimuksen määräaika on siten päättynyt 26.3.2026.

Oikaisuvaatimus on saapunut Tampereen kaupungin kirjaamoon 24.4.2026 kello 12.13. Oikaisuvaatimusta ei näin ollen ole tehty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

säädetyssä 30 päivän määräajassa. Asianosainen ei ole esittänyt selvitystä sellaisesta myöhemmästä tiedoksisaantijankohdasta, jonka perusteella oikaisuvaatimuksen voitaisiin katsoa saapuneen määräajassa.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt tiedot varastointimaksusta, asianosaisen saamasta ilmoituksesta ja taloudellisesta tilanteesta koskevat asian sisältöä. Koska oikaisuvaatimus on tehty määräajan päättymisen jälkeen, näitä perusteita ei voida tutkia tässä oikaisuvaatimusmenettelyssä.

Kaupunkiympäristön palvelualue katsoo edellä esitetyn perusteella, että oikaisuvaatimus tulee jättää tutkimatta.

Sovelletut säännökset

Hallintolaki (434/2003) 49 c § ja 59 §.

Laki ajoneuvojen siirtämisestä (1508/2019) 7 §, 11 § ja 14 §.

Toimivallan peruste

Katupäällikkö käsittelee ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (1508/2019) 14 §:n mukaiset oikaisuvaatimukset 5–8 §:n mukaisista siirroista ja 11 §:n mukaisista maksuista. (Yrja 28.1.2025 § 4).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asianosainen, Sami Järvelä, Kapa_hallinto

Allekirjoitus

Katupäällikkö Pasi Halme

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 17.9.2026 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi Suomi.fi Viestit -palvelun kautta 17.9.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere

17.09.2026

Elina Rantanen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintovalitus

§ 119

Hallintovalitus

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta hakea valittamalla kuitenkin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

faksi: 029 56 42269

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot; myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Lisäksi valitusviranomaiselle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimitaminen

Valitus on toimitettava valitusajassa valitusviranomaiselle. Sähköisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.